

Wzór umowy

zawarta w dniu2024 r. Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 udzielonego przez Prezydent m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w, podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów biurowych (zwanymi dalej artykułami) zgodnie ze Specyfikacją cenowo-techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość. Artykuły będą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta i zostały dopuszczone do obrotu na rynku Unii Europejskiej oraz Polski.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty dostawy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko pod następujące adresy stanowiące miejsce wykonania umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy:
 - a. Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
 - b. Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa
 - c. Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa
 - d. Ognisko Marymont, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
 - e. Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
 - f. Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok 15, 01-029 Warszawa
 - g. Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-271 Warszawa
 - h. Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa
 - i. Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
 - j. Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
 - k. Biuro Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
 - l. Spot Młodzieżowy Praga Północ, ul. Stalowa 29/16, 03-425 Warszawa
 - m. Spot Młodzieżowy Wawer, ul. Korkowa 119/123 lok. 8, 04-519 Warszawa
 - n. Specjalistyczna Poradnia Rodzina Bemowo, ul. Gen. T. Pełczyńskiego 28E, 01-471 Warszawa
 - o. Specjalistyczna Poradnia Rodzina Bielany, Al. Zjednoczenia 11, 01-829 Warszawa
 - p. Specjalistyczna Poradnia Rodzina Wawer, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
2. Dostarczenie artykułów przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, za wyjątkiem pozycji 99 Załącznika nr 2 do niniejszej umowy (Wykaz ilościowo-asortymentowy z podziałem na lokalizacje): papier biały A4 ryza po 500 kartek, g 80 (5 ryz w opakowaniu) dla Biura CWR „RW”, ul. Stara 4 w Warszawie, która nastąpi w 3 comiesięcznych partiach (kwiecień, maj, czerwiec) po 55 opakowań miesięcznie do 30 dnia każdego miesiąca.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez strony dniu roboczym. Początek każdorazowego przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 10:00 a godziną 15:00.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w ust. 2 z zachowaniem należytej staranności.
5. Z chwilą dostarczenia artykułów, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z dostarczonymi artykułami oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie maksymalne w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy w wysokości:

Wynagrodzenie brutto: zł (słownie: i .../100 złotych),

(suma iloczynów cen jednostkowych brutto określonych w Ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów wskazanych w specyfikacji cenowo-technicznej)

w tym:

Podatek VAT: 23 %: zł (słownie: i .../100 złotych)

Cena netto: zł (słownie: i .../100 złotych)

(suma iloczynów cen jednostkowych netto określonych w Ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów wskazanych specyfikacji cenowo-technicznej).

2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. koszty transportu, rozładunku, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych, oraz wszelkie inne koszty.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych transzach, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy dostarczonych w danym miesiącu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu końcowego oraz miesięcznych protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzających ilość i rodzaj dostarczonych artykułów w danym miesiącu.
4. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzycelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego, a także obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
5. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
7. Należność z tytułu wykonania umowy, zostanie uiszczona przelewem na rachunek nr w terminie 14 dni od dnia poprawnie wystawionej faktury doręczonej do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

8. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 7, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 7.
 9. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
 10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 11.
 13. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 14. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.*
- /*ma zastosowanie tylko jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§4

1. Strony postanawiają, że zrealizowanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone w wyniku następującej procedury:
 - a. odbioru końcowego pozycji 1-98, pozycji 99 za wyjątkiem artykułów przeznaczonych dla Biura CWR „RW” o których mowa w §2 ust. 2 oraz pozycji 100-177 Załącznika nr 2 do niniejszej umowy - Wykaz ilościowo-asortymentowy z podziałem na lokalizacje.
 - b. miesięcznych odbiorów pozycji 99 Załącznika nr 2 do niniejszej umowy - Wykaz ilościowo-asortymentowy z podziałem na lokalizacje, przeznaczony dla Biura CWR „RW”, o której mowa w §2 ust. 2.
2. Miesięczne odbiory, o których mowa w ust. 1 lit. b, dokonywane będą poprzez obustronne podpisanie protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie protokołów dostawy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności i braku wad dostarczonych artykułów i ich zgodności z umową.

3. Odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a, dokonany zostanie poprzez obustronne podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie obustronnie potwierdzonych (bez zastrzeżeń) protokołów dostawy, o których mowa w § 5 ust. 2 po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności i braku wad dostarczonych artykułów, i ich zgodności z umową. Do odbioru końcowego stosuje się procedurę akceptacji/zgłaszania uwag opisaną w ust. 4.
4. Zamawiający ma 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu protokołów dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 2 na jego akceptację, bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru albo na zgłoszenie swoich uwag w formie pisemnej. Wykonawca ma 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag na dostarczenie prawidłowego, zgodnego z umową przedmiotu dostawy. Zamawiający po otrzymaniu uzupełnionego przedmiotu dostawy ma 3 dni robocze na sprawdzenie i zaakceptowanie przedmiotu dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru lub na ponowne zgłoszenie swoich uwag - procedurę opisaną w zdaniach poprzednich stosuje się. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu.

§ 5

1. Dostarczone artykuły powinny charakteryzować się jednoznacznie zidentyfikowaną nazwą producenta.
2. Artykuły powinny być posegregowane. Wykonawca przy dostawie powinien posiadać ze sobą gotowy protokół dostawy, umożliwiający sprawne policzenie i sprawdzenie artykułów, który następnie będzie stanowił podstawę do wystawiania protokołu odbioru końcowego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub innego, niż opóźnienie, o którym mowa w lit. c, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie całości przedmiotu umowy lub tej części umowy, od której odstąpiono;
 - c) w przypadku opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za tę dostawę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku rozwiązania umowy, za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku rozwiązania umowy przez

Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie całości przedmiotu umowy lub tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.

2. Kary określone w ust. 1 mogą być naliczane kumulatywnie. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych naliczanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy, wygaśnięcie umowy lub jej rozwiązanie w jakimkolwiek innym trybie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych określonych w ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, nr telefonu , e-mail
2. Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, nr telefonu, e-mail
3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany Umowy wymagającej formy aneksu.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części Przedmiotu Zamówienia osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

- b. gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - c. gdy w wyniku postępowania egzekucyjnego, zostanie dokonane zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy,
 - d. gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych będzie równa lub przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e. innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, o ile Zamawiający poinformował Wykonawcę o naruszeniu tych postanowień umowy, wyznaczył termin do ich usunięcia, a Wykonawca nie zastosował się do polecenia Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Rozwiązanie umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa nie wymaga formy pisemnej lub postaci aneksu.
2. Adresy do doręczeń:
Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
Wykonawcy:
3. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzania aneksu.
4. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy

i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
8. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§11 Załączniki

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja cenowo-techniczna;
 - 2) Wykaz ilościowo-asortymentowy z podziałem na lokalizacje

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: